



Handbuch syBOS - Leistungen

(Einsätze, Veranstaltungen, Tätigkeiten)

1. Einsätze	3
1.1. Berechtigung, Rolle.....	3
1.2. Einsatz Übersicht.....	3
1.3. Einsatzbericht anlegen.....	3
1.4. Einsatz Stammdaten	4
1.5. Brand / Brandsicherheitswache	5
1.6. Technischer ES.....	6
1.7. Material	6
1.8. Mannschaft	7
1.9. Reiter Nachbarschaftshilfen	9
1.10. Organisationen	9
1.11. Beteiligte Personen.....	10
1.12. Dokumente, Bilder	11
1.13. Nachbarschafts-Hilfe.....	11
1.14. Einsatzbericht drucken	12
1.15. Kopieren von Einsätzen	13
1.16. Weiterleitung des Einsatzes	14
1.17. Statistiken	14
1.19. Übersicht Einsatzstichworte Brandeinsatz	15
1.20. Übersicht Einsatzstichworte Technischer Einsatz.....	16
2. Veranstaltungen.....	17
2.1. Berechtigung, Rolle.....	17
2.2. Veranstaltungen Übersicht	17
2.3. Veranstaltung anlegen	17
2.4. Veranstaltung Stammdaten	18
2.5. Material	19
2.6. Teilnehmer	20
2.7. Dokumente, Bilder	21
2.8. Veranstaltungsbericht, Anwesenheitsliste drucken.....	21
2.9. Statistiken.....	22
3. Tätigkeiten.....	23
3.1. Berechtigung, Rolle.....	23
3.2. Tätigkeiten Übersicht	23
3.3. Tätigkeiten erstellen	23
3.4. Tätigkeiten Export/Statistik.....	24

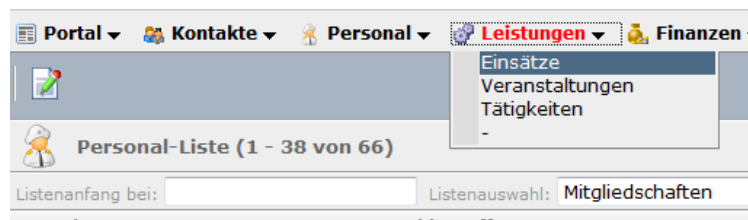
1. Einsätze

1.1. Berechtigung, Rolle

Um Einsätze erfassen zu können, muss dem Benutzer die Rolle „030 - Einsätze“ in der Benutzerverwaltung erreichbar unter Portal/Administration/Benutzer-Verwaltung zugewiesen werden.

1.2. Einsatz Übersicht

Die Einsatzverwaltung wird über den Menüpunkt „Leistungen / Einsätze“ aufgerufen. Es wird eine Übersicht aller, bereits angelegten Einsätze angezeigt.

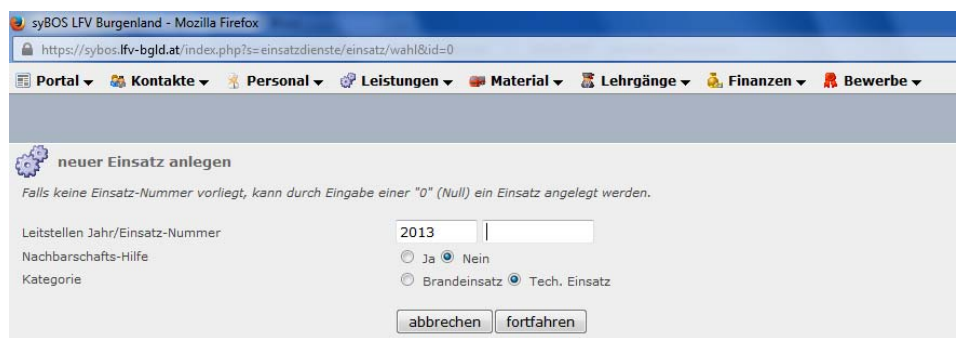


1.3. Einsatzbericht anlegen

Damit ein neuer Einsatzbericht erstellt werden kann muss in der „Einsätze Übersicht“ auf das „grüne Plus“ links oben geklickt werden.



Aktion	Erst-Alarmierung	Dienststelle	Ort	Leitst.-Nr.	Kat.	Nbh.	Straße/Objekt	Weit...
	14.12.2013 07:00	Großhöflein	Großhöflein		Tech. Einsatz	nein		Stufe 1
	18.11.2013 03:29	Großhöflein	Großhöflein		Brandeinsatz	nein	Am Föllig	Stufe 1



neuer Einsatz anlegen

Falls keine Einsatz-Nummer vorliegt, kann durch Eingabe einer "0" (Null) ein Einsatz angelegt werden.

Leitstellen Jahr/Einsatz-Nummer: 2013

Nachbarschafts-Hilfe: Ja Nein

Kategorie: Brandeinsatz Tech. Einsatz

abrechnen fortfahren

Anschließend kann ausgewählt werden ob es sich um eine Nachbarschaftshilfe (wir unter dem Kapitel Nachbarschaftshilfe behandelt) handelt (Ja/Nein) und um welche Kategorie Einsatz es sich handelt (Brandeinsatz / Techn. Einsatz). Mit Klick auf „fortfahren“ wird der Einsatzbericht geöffnet.

1.4. Einsatz Stammdaten

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sybos.lfv-bgid.at/index.php?is=einsatzdienste/einsatz/wahl>. The page title is 'FW Einsatz bearbeiten - Neu'. The 'Stammdaten' tab is active. The form includes the following fields:

- Leitstellen Jahr/Nr.: 2013, 0
- Erst-Alarmierung: B0
- Alarmierung Dienststelle: Sirene
- Erst-Alarmierung-Datum: 23.12.2013
- Einsatz übernommen: 23.12.2013
- Ausfahrt (1. KFZ): 23.12.2013
- Am Einsatz-Ort (1. KFZ): 23.12.2013
- Wieder Einsatzbereit: 23.12.2013
- Einsatz-Ende: 23.12.2013
- Dienststelle: Großhöflein
- Einsatz-Ort: Großhöflein
- Straße/Objekt: (empty)
- Koordinaten WGS84 N/E [*]: (empty)
- Alarmart: Echtalarm
- Einsatzleiter: keine Angabe
- Anzahl der Einsatzkräfte: (empty)
- Gesamtstunden: (empty)
- Einsatzablauf: (empty)
- Bemerkung: (empty)
- Weiterleitung: (empty)
- Änderungsdatum/Benutzer: (empty)
- Erstellungsdatum/Benutzer: (empty)

Buttons at the bottom: schließen, speichern, speichern & schließen.

Im Reiter Stammdaten werden die zeitlichen und ortsbezogenen Einsatzangaben erfasst.

Wichtige Felder:

Erst-Alarmierung:

Auswahl der Alarmstufe (bei einer Brandsicherheitswache bitte **BSW** auswählen)
Im Feld darunter kann eine kurze Einsatzbezeichnung (Alarmierungstext) erfasst werden (z.B.: Brand einer Gartenhütte)

Erst-Alarmierungs-Datum:

Wann ist die Alarmierung eingegangen (Datum, Uhrzeit)

Alarmierung durch:

Wie ist die Feuerwehr alarmiert worden? (Sirene, Rufempfänger, Telefon, persönlich)

Einsatz übernommen:

Wann hat die Feuerwehr den Einsatz übernommen?

Ausfahrt 1. Fahrzeug:

Wann ist die Feuerwehr ausgerückt?

Am Einsatz-Ort:

Wann ist die Feuerwehr am Einsatzort eingetroffen?

Wieder Einsatzbereit:

Wann war die Einsatzbereitschaft wiederhergestellt?

Einsatz-Ende:

Wann war der Einsatz beendet?

Dienststelle:

Immer die eigene Feuerwehr!



Einsatz-Ort:

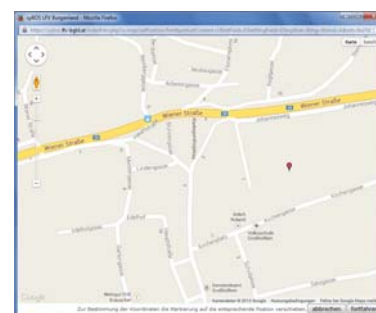
Ort des Einsatzes

Strasse/Objekt:

Wo ist der Einsatz genau?

Koordinaten:

Eingabe der genauen Koordinaten durch Klick auf  möglich. Im geöffneten Fenster kann der  genau am Einsatzort platziert werden. Durch Klick auf „fortfahren“ werden die Koordinaten übernommen.



Alarmart:

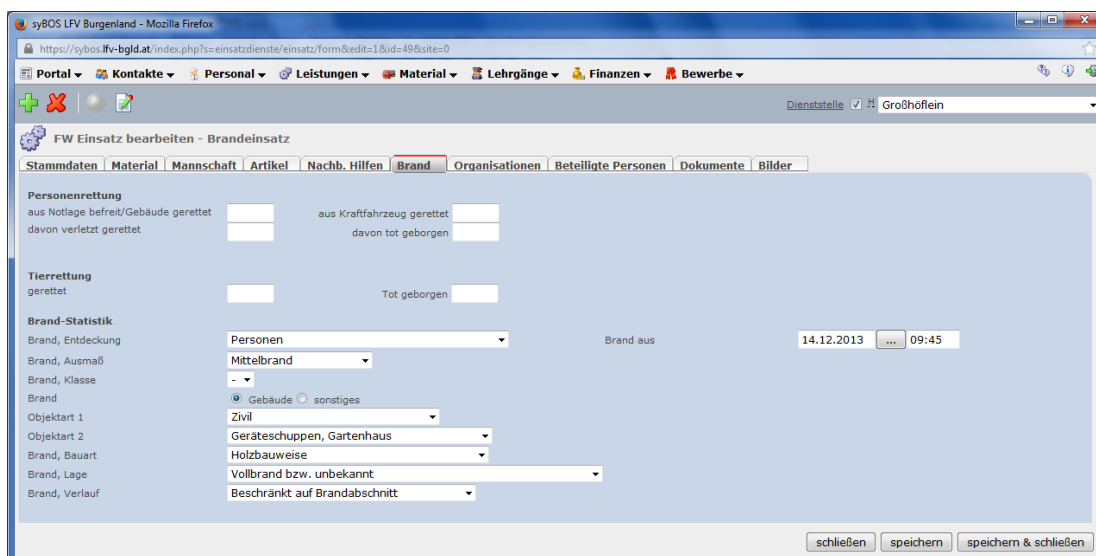
Um welchen Alarm handelt

es sich? (Echtalarm, Fehlar alarm, Böswilliger Alarm, BMA Täuschungsalarm, BMA Fehlar alarm, Brandsicherheitswache)

Nach Eingabe der notwendigen Daten und Klicken auf „speichern“ erscheinen die anderen Reiter, wie Material, Mannschaft usw.

1.5. Brand / Brandsicherheitswache

Wurde beim Erstellen des Einsatzes Brandeinsatz ausgewählt, wird der Reiter „Brand“ angezeigt. In diesem Reiter sind die genauen Umstände des Brandes so gut wie möglich anzugeben.



Bei einer Brandsicherheitswache unter Brand, Ausmaß „Brandsicherheitswache“ auswählen, unter Brand „sonstiges“ auswählen, dann kann unter Objektart 1 „Brandsicherheitswache“ ausgewählt werden und unter Objektart 2 entweder „Veranstaltung“ oder „brandgefährliche Tätigkeit“.

Personen- / Tierrettung: Diese Felder sind bei Personen-, Tierrettungen auszufüllen.

Brand-Statistik:

Entdeckung:

Wer bzw. Was hat den Brand entdeckt? - **Pflichtfeld**

Ausmaß:

Wie groß ist das Brandausmaß? (Kleinbrand, ...) - **Pflichtfeld**

Brand:

Was brennt? Gebäude oder Sonstiges?

Objektart 1:

Hauptkategorie - **Pflichtfeld**

Objektart 2:

Unterkategorie - **Pflichtfeld**

Bauart:

Bauart des Gebäudes bei Auswahl Gebäude

Lage:

Wo im Gebäude brennt es? - **Pflichtfeld**

Verlauf:

Verlauf des Brandes - **Pflichtfeld**

Eine Auflistung aller Einsatzstichwörter findet sich im Anhang.

1.6. Technischer ES

Wurde beim Erstellen des Einsatzes „Techn. Einsatz“ ausgewählt wird der Reiter „Technischer ES“ angezeigt. In diesem Reiter sind die genauen Umstände des Technischen Einsatzes so gut wie möglich einzugeben.

The screenshot shows the 'Technischer ES' form in the syBOS LfV Burgenland system. The form is divided into several sections: 'Personenrettung' with input fields for rescue statistics; 'Tierrettung' with a field for animal rescue; 'Technische-Statistik' with dropdown menus for cause, main activity, and hazardous substances; and a text area for 'Weitere Tätigkeiten'. The browser address bar shows the URL: https://sybos.lfv-bgld.at/index.php?comp=sybEinsatz&sz=frmEinsatzAdd&id=48&edit=1.

Personen- / Tierrettung: Diese Felder sind bei Personen-, Tierrettungen auszufüllen.

Technische-Statistik:

Ursache

Was war die Ursache für den Einsatz? - **Pflichtfeld**

Haupt-Tätigkeit

Was war die Haupttätigkeit beim Einsatz? - **Pflichtfeld**

Gefährliche Stoffe

Mit welchen Gefährlichen Stoffen war man beim Einsatz konfrontiert?

Eine Auflistung aller Einsatzstichwörter findet sich im Anhang.

1.7. Material

Fahrzeuge und Geräte, die beim Einsatz benötigt wurden können hinzugefügt werden. Dazu klicken Sie im Reiter Material unten links auf „Material hinzufügen“. Danach öffnet sich ein Fenster in dem man durch Klicken auf „Listenauswahl“ die Materialkategorie auswählen kann, wie im Beispiel Fahrzeuge.

The screenshot shows the 'Material hinzufügen' window in the syBOS LfV Burgenland system. The window title is 'Material - Großhöflein (1 - 5 von 5)'. It features a table with the following data:

	Bezeichnung	Dienststelle	Kennzeichen	Klasse 2
<input type="checkbox"/>	Einachsanhänger	Großhöflein	EU-600A	Einachsanhänger
<input type="checkbox"/>	KLF	Großhöflein	EU-86FJ	Kleinlöschfahrzeug
<input type="checkbox"/>	MTF	Großhöflein	EU-958BJ	Mannschaftstransportfahrzeug
<input type="checkbox"/>	TLF 1000	Großhöflein	B21.785	Tanklöschfahrzeug
<input type="checkbox"/>	TLFA 2000	Großhöflein	EU-342BK	Tanklöschfahrzeug

At the bottom of the window, there are buttons for 'alle markieren', 'alle unmarkieren', 'abbrechen', and 'fortfahren'. A note at the bottom states: 'Hinweis: Hier werden nur Materialien mit Verwendungsnachweis = "ja" angezeigt.'

Durch Klicken auf das Fahrzeug (Material) wird es ausgewählt und mit „fortfahren“ öffnet sich die Details eingabe. Es folgt eine Übersicht aller ausgewählten Materialien und es kann die Verwendung angegeben werden bzw. was verrechnet wird. Weiters kann die Einsatzdauer eingegeben werden. Zum Abschluss klicken Sie auf „speichern“ damit die Daten übernommen werden.

Material wählen - Brandeinsatz

Material	KLF	Anzahl [h]	1	Verrechnung [h]	
	MTF	Anzahl [h]	1	Verrechnung [h]	
	TLFA 2000	Anzahl [h]	1	Verrechnung [h]	

Einsatzdauer von: 14.12.2013 07:03
 Einsatzdauer bis: 14.12.2013 10:00

abbrechen speichern

1.8. Mannschaft

Die eingesetzte Mannschaft wird hier erfasst. Dazu klicken Sie im Reiter Mannschaft unten links auf „Mannschaft hinzufügen“

Mannschaft (1 - 3 von 3)

Aktion	Suchbegriff	Funktion	Status	von	bis	Dauer [h]
	Arthaber Peter			14.12.2013 07:00	14.12.2013 10:00	3,00
	Bauer Christoph			14.12.2013 07:00	14.12.2013 10:00	3,00
	Bauer Daniela			14.12.2013 07:00	14.12.2013 10:00	3,00

Mannschaft hinzufügen Adressen hinzufügen Zeit übernehmen

schließen speichern speichern & schließen

Danach öffnet sich ein Fenster in dem die eigene Mannschaft aufgelistet ist. Es können mehrere Mitglieder ausgewählt werden.

syBOS LfV Burgenland - Mozilla Firefox

https://sybos.lfv-bgld.at/indexFrm.php?s=veranstaltung/liste/selectAdresseFrm&n=einsatzdienste/einsatz/fw/addMannschaftFrm&patJustContent=1&id=0&idParent=4

Adresse (Personen) hinzufügen

Personen - Großhöflein (1 - 15 von 50) Anfang zurück | weiter Ende

Listenanfang bei: Listenauswahl: **Mitgliedschaften** - heute aktuell

	Suchbegriff	Dienststelle	Bezeichnung	ID
<input type="checkbox"/>	Blümel Peter	Großhöflein	Aktiv	39330
<input type="checkbox"/>	da Silva Bento David Ernst	Großhöflein	Aktiv	20810
<input type="checkbox"/>	Fenk Norbert	Großhöflein	Aktiv	14396
<input type="checkbox"/>	Fink Christoph	Großhöflein	Aktiv	64450
<input type="checkbox"/>	Gassner Werner	Großhöflein	Aktiv	18256
<input type="checkbox"/>	Gerger Georg	Großhöflein	Aktiv	14403
<input type="checkbox"/>	Görög Bernd	Großhöflein	Aktiv	16561
<input type="checkbox"/>	Grundwald Harald	Großhöflein	Aktiv	36228
<input type="checkbox"/>	Kiesling Josef	Großhöflein	Aktiv	584
<input type="checkbox"/>	Kiesling Lukas	Großhöflein	Aktiv	64449
<input type="checkbox"/>	Korn Roman	Großhöflein	Aktiv	36220
<input type="checkbox"/>	Krauscher Emmerich	Großhöflein	Reserve	553
<input type="checkbox"/>	Krumpeck Harald	Großhöflein	Aktiv	56820
<input type="checkbox"/>	Krumpeck Torsten	Großhöflein	Jugend	56823
<input type="checkbox"/>	Laubner Ernst	Großhöflein	Aktiv	575

alle markieren
 alle unmarkieren
 Bereits hinzugefügte Personen nicht anzeigen

Durch Klicken auf „fortfahren“ wird die Auswahl übernommen.

Durch anklicken der hinzugefügten Personen öffnet sich die Detaileingabe.

syBOS LfV Burgenland - Mozilla Firefox

https://sybos.lfv-bgld.at/indexFrm.php?s=veranstaltung/liste/selectAdresseFrm&n=einsatzdienste/einsatz/fw/addMannschaftFrm&0=0&multipleSelect=1&patJustCont

Mannschaft wählen - Brandeinsatz

Adresse:

im Einsatz: keine Verletzung
 verletzt
 getötet

Teilnahme von: ...

Teilnahme bis: ...

Dauer [h]:

Status:

Funktion:

Fahrzeug:

Atemschutzzeit (HH:mm):

Luftverbrauch (bar.l):

Bemerkung:

Hier ist es möglich pro Personen folgende Detailangabe zu erfassen:

Teilnahme von
Teilnahme bis
Dauer (h)
Funktion

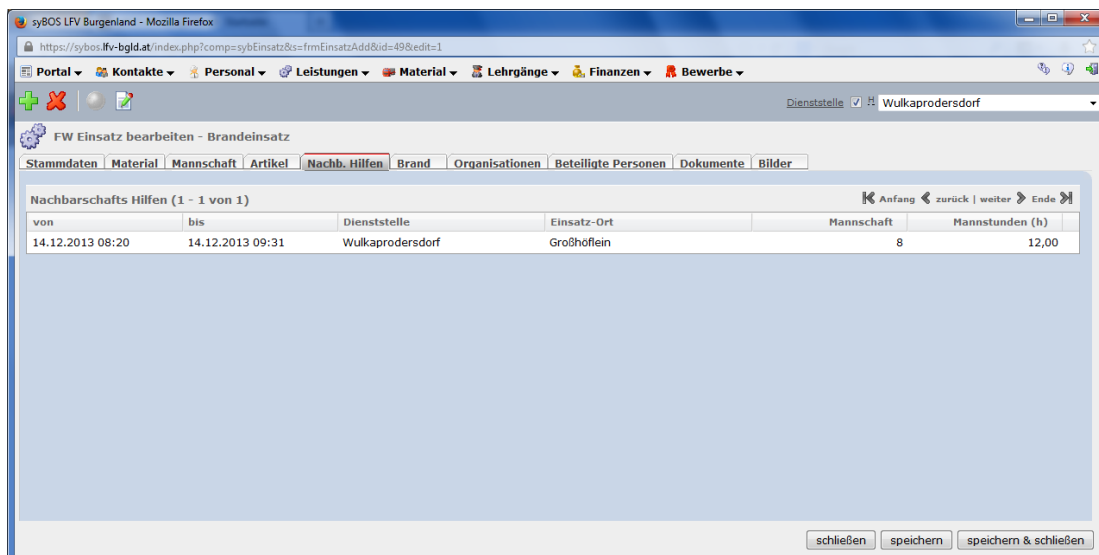
Funktion im Einsatz, wie Einsatzleiter,
Atemschutzträger, Maschinist usw.
Fahrzeug mit dem die Personen ausgefahren sind

Fahrzeug
Atemschutzzeit
Luftverbrauch
Bemerkung

Auf jeden Fall muss der Einsatzleiter gekennzeichnet werden.
Mit „speichern“ werden die Angaben übernommen.

1.9. Reiter Nachbarschaftshilfen

Hier werden alle Feuerwehren angezeigt die beim Einsatz als Nachbarschafts-Hilfe beteiligt waren und bereits einen Einsatzbericht erstellt und verknüpft haben.
Durch Klick auf die Feuerwehr kann der Einsatzbericht der hilfeleistenden Feuerwehr eingesehen werden. Das gesamte Thema Nachbarschaftshilfe wird im Punkt Nachbarschaftshilfe behandelt.

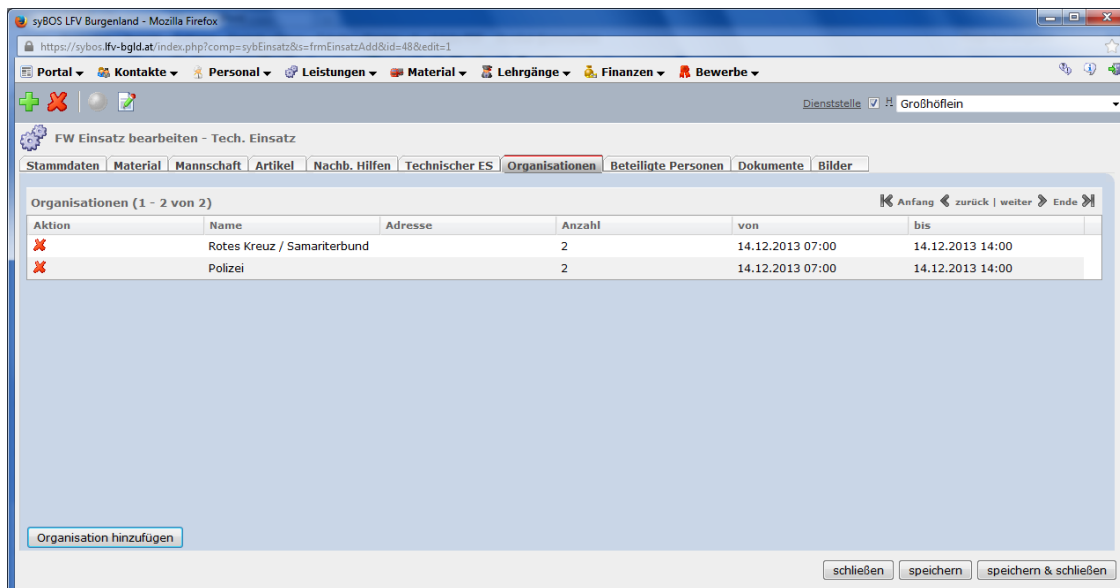


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sybos.lfv-bgld.at/index.php?comp=sybEinsatz&ss=frmEinsatzAdd&id=49&edit=1>. The page title is "FW Einsatz bearbeiten - Brandeinsatz". The "Nachb. Hilfen" tab is active, displaying a table of neighborhood assistance records.

von	bis	Dienststelle	Einsatz-Ort	Mannschaft	Mannstunden (h)
14.12.2013 08:20	14.12.2013 09:31	Wulkaprodersdorf	Großhöflein	8	12,00

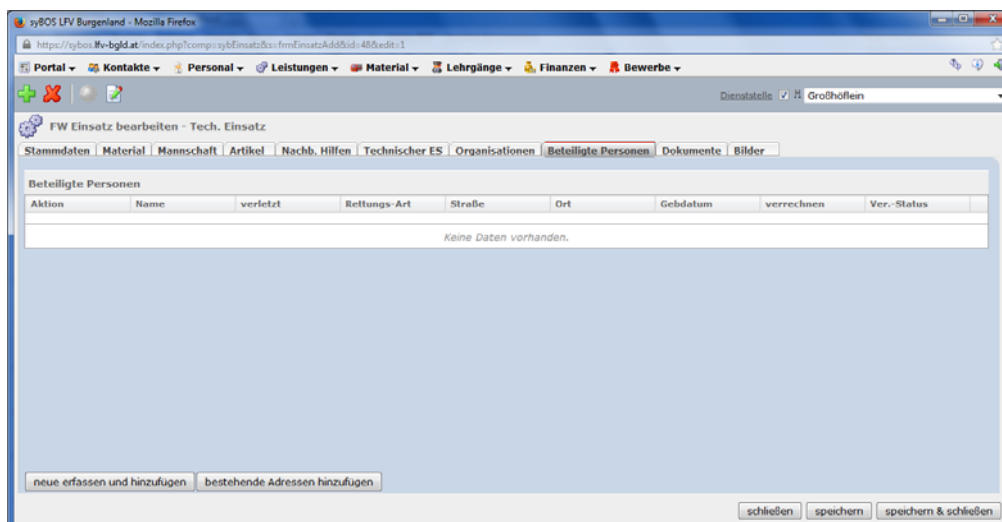
1.10. Organisationen

In diesem Reiter können weitere beim Einsatz anwesende Organisationen eingegeben werden. Dazu klicken Sie links unten auf „Organisation hinzufügen“. Es öffnet sich eine Auflistung der verschiedenen Organisationen. Die benötigte Organisationen auswählen und auf „fortfahren“ klicken. Weiters kann pro Organisation die Anzahl der Personen angegeben werden.



1.11. Beteiligte Personen

In diesem Reiter können weitere Personen erfasst werden, die mit dem Einsatz in Zusammenhang stehen. (Geschädigte Personen, ...). Diese Daten werden nur beim Einsatz hinterlegt und können auch durch andere Feuerwehren nicht eingesehen werden. Durch Klick auf „neue erfassen und hinzufügen“ kann eine Person hinzugefügt werden.



Beteiligte Personen wählen - Tech. Einsatz

Hier erfasste Adressen werden nur unter dem Menüpunkt "Klienten/Opfer/Gerettete" angezeigt.

Anrede: Herr

Titel vor- / nachgestellt: /

Zuname: /

Vorname: /

Straße: /

LKZ / PLZ / Ort: A / /

Telefon Privat mit Vorwahl: /

Art: - verletzt: Nein

Übergabe am: 14.12.2013 um /

an Fremdorganisation: -

Fahrzeug-Marke: / Fahrzeug-Typ: /

Amtliches Kennzeichen: / Fahrzeug-Farbe: /

Bemerkung: /

Verrechnung
 Einsatz an diese Adresse verrechnen? Ja Nein
 Verrechnung-Status: nicht definiert

abbrechen | speichern

1.12. Dokumente, Bilder

In diesen Reitern können Dokumente und Bilder zum Einsatz hochgeladen werden.

1.13. Nachbarschafts-Hilfe

Wir eine Feuerwehr zur Nachbarschafts-Hilfe alarmiert, muss in syBOS genauso ein Einsatzbericht (Hilfebericht) erstellt werden. Nur unterscheidet sich der „normale“ Einsatzbericht von dem „Nachbarschafts-Hilfe“ Einsatzbericht in **2 wesentlichen Punkten**:

1. Der Hilfebericht wird mit dem Einsatzbericht der einsatzleitenden Feuerwehr verknüpft.
2. Es müssen nur die Leistungen der eigenen Feuerwehr erfasst werden.

Die Einsatzdetails werden von der einsatzleitenden Feuerwehr erfasst.

Die Erstellung des Hilfeberichts erfolgt wie beim normalen Einsatzbericht nur das Nachbarschafts-Hilfe „ja“ ausgewählt wird.

neuer Einsatz anlegen

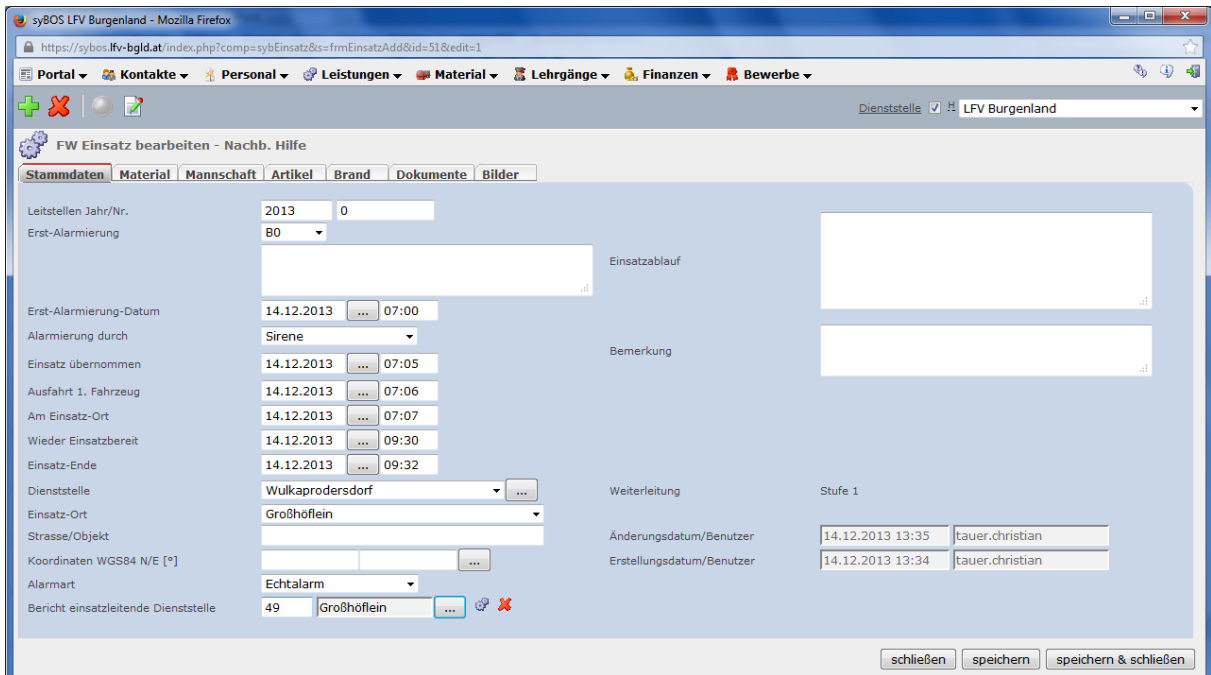
Falls keine Einsatz-Nummer vorliegt, kann durch Eingabe einer "0" (Null) ein Einsatz angelegt werden.


Leitstellen Jahr/Einsatz-Nummer: 2013 /

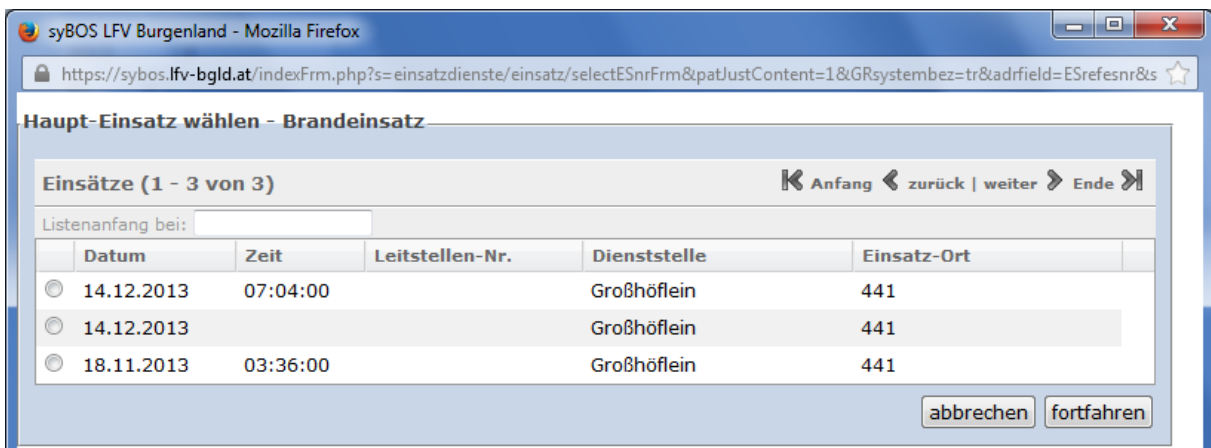
Nachbarschafts-Hilfe: Ja Nein

abbrechen | fortfahren

Auch der Reiter Stammdaten wird genauso wie beim normalen Einsatz ausgefüllt, mit der Ausnahme dass der Hilfebericht mit dem Einsatzbericht verknüpft wird.




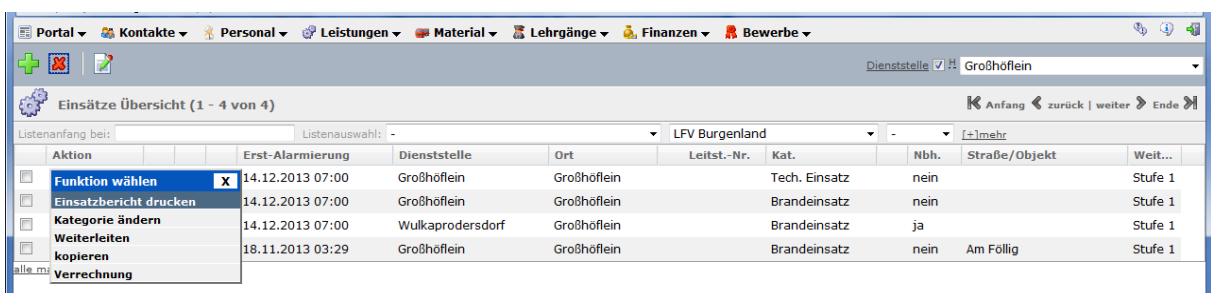
Klicken Sie neben Bericht einsatzleitende Dienststelle auf  es erscheint das Auswahlfenster mit den Haupteinsätzen, wählen Sie den entsprechenden Einsatz aus und klicken Sie auf „fortfahren“, jetzt wird der Hilfebericht mit dem Einsatzbericht verknüpft.



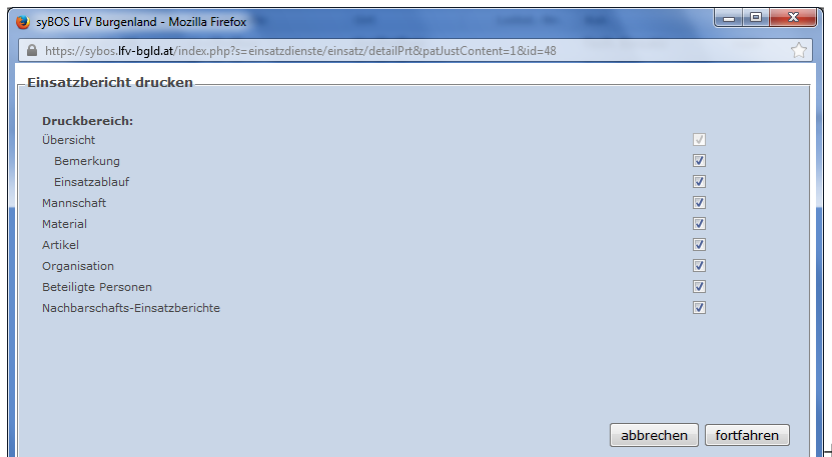
Die restlichen Reiter werden genau wie beim normalen Einsatzbericht befüllt.

1.14. Einsatzbericht drucken

Klicken Sie zum Drucken des Einsatzberichtes neben dem Einsatz auf das Icon „Funktion“  und wählen Sie „Einsatzbericht drucken“ aus.




Anschließend erscheint ein Fenster, in dem Sie auswählen können, was auf dem gedruckten Einsatzbericht für Informationen angeführt werden sollen. Durch klicken des Buttons „fortfahren“ wird der Einsatzbericht als PDF-Datei erstellt.



LFV Burgenland Großhöflein		Einsatzbericht	
Einsatzbericht - Brandeinsatz			
Dienststelle	Großhöflein		
Einsatzleiter			
Erst-Alarmierung-Datum	14.12.2013 07:00		
Alarmierung Dienststelle	Sirene		
Leitstellen-Nr.	2013 0		
Meldung			
Alarmstufe	80		
Einsatz übernommen	14.12.2013 07:02	Einsatzdauer	3,50
Ausfahrt (1. KFZ)	14.12.2013 07:03	Anzahl der Einsatzkräfte	3
Am Einsatz-Ort (1. KFZ)	14.12.2013 07:04	Gesamtstunden	9,00
Wieder Einsatzbereit	14.12.2013 10:00		
Einsatz-Ende	14.12.2013 10:30		
Einsatz-Ort	Großhöflein		
Straße/Objekt			
Koordinaten WGS84 N/E [°]	47,83519 / 16,48356		
Alarmart	Echtalarm		
<hr/>			
Brandeinsatz			
Brand, Entdeckung	Personen		
Brand, Ausmaß	Mittelbrand		
Brand, Klasse			
Objektart	Zivil		
	Geräteschuppen, Gartenhaus		
Bauart	Holzbauweise		
Brand, Lage	Vollbrand bzw. unbekannt		
Brand, Verlauf	Beschränkt auf Brandabschnitt		
Brandaus	14.12.2013 09:45		
Personen		Tierrettung	
aus Notlage befreit/Gebäude gerettet	0	gerettet	0
aus Kraftfahrzeug gerettet	0	Tot geborgen	0
davon verletzt gerettet	0		
davon tot geborgen	0		


1.15. Kopieren von Einsätzen

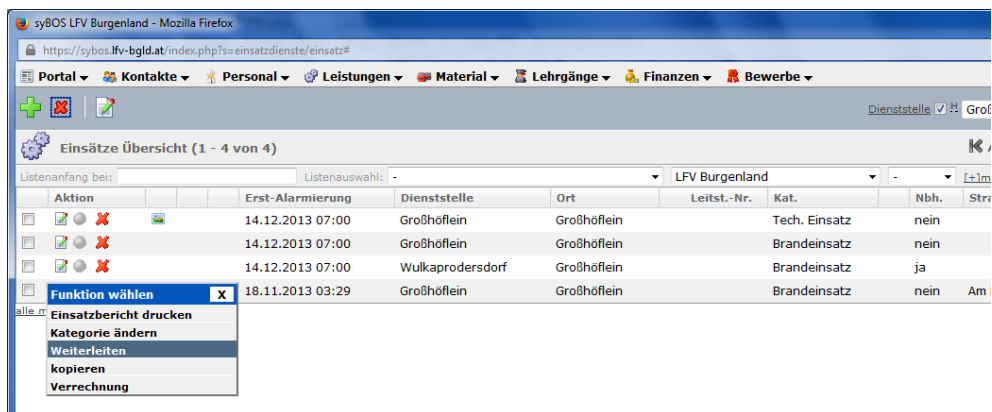
Es ist auch möglich Einsätze zu kopieren um die Daten für einen anderen Einsatz zur Verfügung zu haben, dazu klicken Sie neben dem Einsatz auf das Icon „Funktion“  und wählen „kopieren“ aus es erscheint folgendes Dialogfenster



Nach Anpassen der Zeiten und Auswahl was übernommen werden sollen kann mit Anklicken des Buttons „kopieren“ eine Kopie des ausgewählten Einsatzes erstellt werden.

1.16. Weiterleitung des Einsatzes

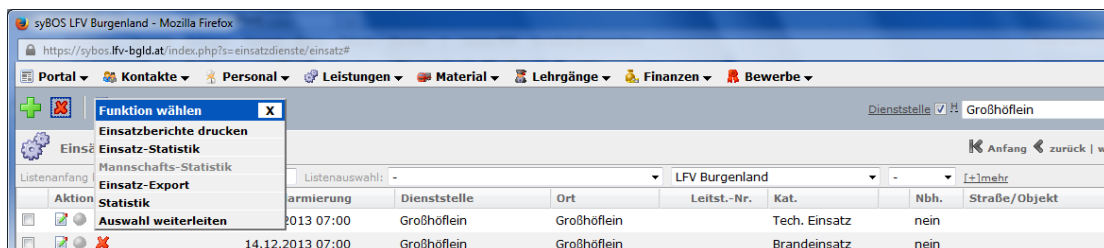
Um den Einsatzbericht abzuschließen und an das Landesfeuerwehrkommando Burgenland weiter zuleiten klicken Sie neben dem Einsatz auf das Icon „Funktion“  und wählen Sie „Weiterleiten“ aus.



Anschließend wählen Sie bitte die Stufe 2 aus und klicken auf „Weiterleiten“ damit wird der Einsatz an das LFKdo zur Statistik weitergeleitet, eine weitere Bearbeitung durch die Feuerwehr ist dann nicht mehr möglich!

1.17. Statistiken

Über das Icon „Funktion“  in der grauen Leiste können diverse Statistiken zu den Einsätzen erstellt werden.



1.19. Übersicht Einsatzstichworte Brandeinsatz

Brand	Objektart 1	Objektart 2
Gebäude	Gewerbe	Beherbergungsstätte bzw. Fremdenzimmer
		Bürogebäude
		Entsorgungsbetrieb
		Gastgewerbebetrieb (Wirt, Ausschank, etc.)
		KFZ-Betrieb (Autohaus, Werkstätte, etc.)
		Verarbeitungsbetrieb - Holz
		Verarbeitungsbetrieb - Kunststoff
		Verarbeitungsbetrieb - Metall
		Verarbeitungsbetrieb - Papier
		Verarbeitungsbetrieb - Chemie
		Verkaufsstätte
		Sonstiger Gewerbebetrieb
		Industrie
	Industriebetrieb - Kunststoff	
	Industriebetrieb - Metall	
	Industriebetrieb - Papier (Großdruckerei, etc.)	
	Industriebetrieb - Chemie	
	Sonstiger Großbetrieb	
	Landw. gebäude	Landwirtschaftsgebäude mit Wohntrakt
		Sonstiges landwirtschaftlich genutztes Gebäude
	Zivil	Einfamilienhaus
		Reihenhaus
		Mehrparteienhaus mit bis zu 3 Geschossen
		Mehrparteienhaus mit mehr als 3 Geschossen
		Geräteschuppen, Gartenhaus
	sonstige Gebäude (öffentliche, etc.)	Einkaufszentrum
		Pflegeheim
Krankenhaus		
Amtsgebäude		
Schule, Kindergarten		
Veranstaltungsstätte		
Sonstige Gebäude		
Sonstiges	Fahrzeuge	Einspuriges Fahrzeug
		Landwirtschaftl. Fahrzeug (Traktor, Anhänger, etc.)
		Mähdrescher / Strohpresse
		PKW
		LKW / Bus
		Wasser-, Luft-, Schienenfahrzeug
	Fahrzeug mit Alternativantrieb	
	Sonstige Objekte	Abfallbehälter / Container
		Abfallsammelstelle
		Feld, Flur, Wiese
		Wald
		Mobilheim (Campingplatz)
		Photovoltaikanlage
		Transformator / Trafostation / Trafohaus
		Umspannwerk
		Windenergieanlage
		Sonstiges
BSW	Veranstaltung	
	brandgefährliche Tätigkeit	

weitere Felder	
Entdeckung	Personen
	Autom. Alarmweiterleitung (BMA, Sprinkler, etc.)
Außmaß	Großbrand
	Mittelbrand
	Kleinbrand
	vor Eintreffen gelöscht
Bauart	Brandsicherheitswache
	Massivbauweise (Ziegel, Stahlbeton, Beton)
	Holzbauweise
	Stahlbauweise
Lage	Gemischte Bauweise
	Sonstige Bauweise (Stroh)
	Kellergeschoß
	Wohnraum / Schlafrum
	Büro / Schauraum
	Werkstätte / Betriebsraum / Produktionsraum
	Lager / Lagerraum
	Silo / Behälter
	Dachboden / Dachstuhl
	Heizraum
	Rauchfang
	Scheune / Futtermittellager
	Stallung
	Garage
Überdachter Stellplatz für KFZ (Carport)	
Vollbrand bzw. unbekannt	
Sonstige (Stiegenhaus, Traforäume, Balkon, Außenfassade usw.)	

1.20. Übersicht Einsatzstichworte Technischer Einsatz

Ursache	Austritt von Schadstoffen, Öl etc.
	Dachlawine
	Dammbruch
	Einsturz v. Bauwerken
	Eisenbahnunfall
	Elektronunfall
	Erd- u. Felsrutsch
	Explosion ohne Brand
	Fahrzeug mit Alternativantrieb
	Flugzeugunfall
	Heizanlagen
	Hochwasser
	Katastropheneinsatz
	Lawine
	Photovoltaikanlage
	Schneeinsatz
	Sturm/Unwetter-Schaden
	Unfall auf Gewässern
	Verkehrsunfall Autobus
	Verkehrsunfall einsp. Fzg
	Verkehrsunfall LKW
Verkehrsunfall PKW	
Verkehrsunfall Tankwagen	
Windenergieanlage	
Haupttätigkeit	Retten/Befreien von Menschen
	Retten/Befreien von Tieren
	Bergung von Toten
	Bergung toter Tiere
	Beistellen von Geräten
	Bergung von Gütern
	Bootsbergung
	Entfernen von Baum(-teilen)
	Fahrzeugbergung
	Freimachen von Verkehrswegen
	Kanalreinigung
	Notstromversorg.
	Pumparbeiten
	Sicherungsdienst
	Straßenreinigung
	Suchaktion
	Taucheinsatz
	Türöffnung
	Verkehrsregelung
	Wasserversorgung
Wespen etc.	
Gefährliche Stoffe	Kl.1 (Explosive Stoffe)
	Kl.2 (Gase)
	Kl.3 (Entz. flüssige Stoffe)
	Kl.4 (Entz. feste Stoffe)
	Kl.5 (Brandfördernde Stoffe)
	Kl.6 (Giftige Stoffe)
	Kl.7 (Radioaktive Stoffe)
	Kl.8 (Ätzende Stoffe)
	Kl.9 (versch. gef. Stoffe)

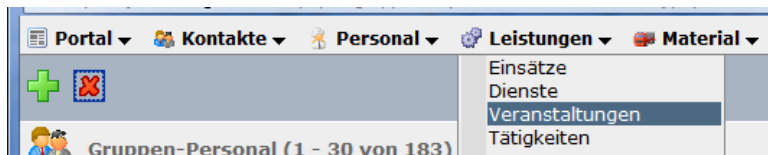
2. Veranstaltungen

2.1. Berechtigung, Rolle

Um Veranstaltungen erfassen zu können, muss dem Benutzer die Rolle „032 - Veranstaltungen, Tätigkeiten“ in der Benutzerverwaltung erreichbar unter Portal/Administration/Benutzer-Verwaltung zugewiesen werden.

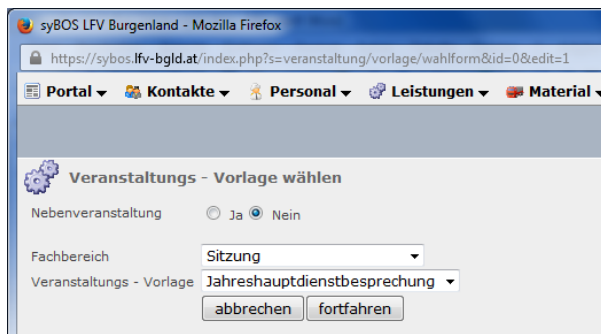
2.2. Veranstaltungen Übersicht

Die Veranstaltungsverwaltung wird über den Menüpunkt „Leistungen / Veranstaltungen“ aufgerufen. Es wird eine Übersicht aller, bereits angelegten Veranstaltungen angezeigt.



2.3. Veranstaltung anlegen

Damit eine neue Veranstaltung erstellt werden kann muss in der „Veranstaltungsübersicht“ auf das „grüne Plus“ links oben geklickt werden. Jetzt muss ein Fachbereich und eine Veranstaltungsvorlage ausgewählt werden. Weiters können Sie auswählen ob diese Veranstaltung eine „Nebenveranstaltung“ ist, d.h. wenn eine Veranstaltung eine „öffentliche Hauptveranstaltung“ dann kann über diese Einstellung die „Nebenveranstaltung“ mit der „öffentlichen Hauptveranstaltung“ verknüpft werden. (Siehe Punkt 3.4. Veranstaltung Stammdaten)



Klicken Sie auf „fortfahren“, dann werden die Stammdaten der Veranstaltung geöffnet.

2.4. Veranstaltung Stammdaten

In den Stammdaten werden die genauen Daten zur Veranstaltung angegeben.

Veranstaltung von – bis:	Datum mit Uhrzeit
Bezeichnung:	genauer Name der Veranstaltung
Ort:	Wo genau findet die Veranstaltung statt?
Inhalt:	Worum geht es in der Veranstaltung?
Status:	geplant, aktiv, abgesagt, ...
Typ:	um welchen Typ handelt es sich bei der Veranstaltung
Zusätzliche Teilnehmer:	Hier kann die Anzahl der zusätzlichen Teilnehmer (keine Feuerwehrmitglieder) eingegeben werden.
Öffentliche Hauptveranstaltung:	Bei „Ja“ ist die Veranstaltung für andere Feuerwehren sichtbar und kann als Hauptveranstaltung ausgewählt werden.
Hauptveranstaltung:	Ist diese Veranstaltung eine Nebenveranstaltung ist hier die Hauptveranstaltung auszuwählen. Durch Klick auf die 3 Punkte werden die verfügbaren Hauptveranstaltungen angezeigt.
Bearbeitungsstatus:	Nach Ende der Veranstaltung ist der Status auf „abgeschlossen“ zu setzen.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sybos.lfv-bgld.at/index.php?s=veranstaltung/vorlage/wahlform&id=>. The page title is "Veranstaltung bearbeiten - Neu" and the active tab is "Stammdaten". The form contains the following fields and values:

Veranstaltungs Beginn	20.12.2013 18:00	Bemerkung	
Veranstaltungs Ende	20.12.2013 20:00	Status	geplant
Dauer [h]	2,00 (berechnen übertragen)	max. Punktezahl	(übertragen)
Fachbereich	Sitzung	Typ	Besprechung
Vorlage	Jahreshauptdienstbesprechung	Zusätzliche Teilnehmer	gesamt 5, davon weiblich 2, männlich 3
Bezeichnung		Öffentliche Hauptveranstaltung	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Dienststelle	LFV Burgenland	Hauptveranstaltung	(dropdown menu)
Ort	Lehrsaal 3	Bearbeitungs-Status	offen
Inhalt	Besprechung TRMA	Änderungsdatum/Benutzer	
Voraussetzungen für Teilnahme		Erstellungsdatum/Benutzer	

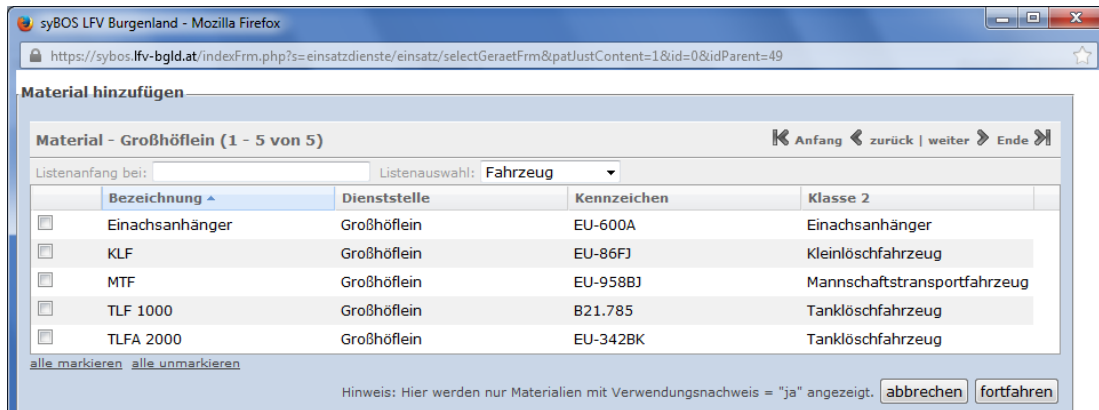
Buttons at the bottom: schließen, speichern, speichern & schließen.

Mit Klick auf „speichern“ werden die weiteren Reiter angezeigt und die Veranstaltung angelegt.

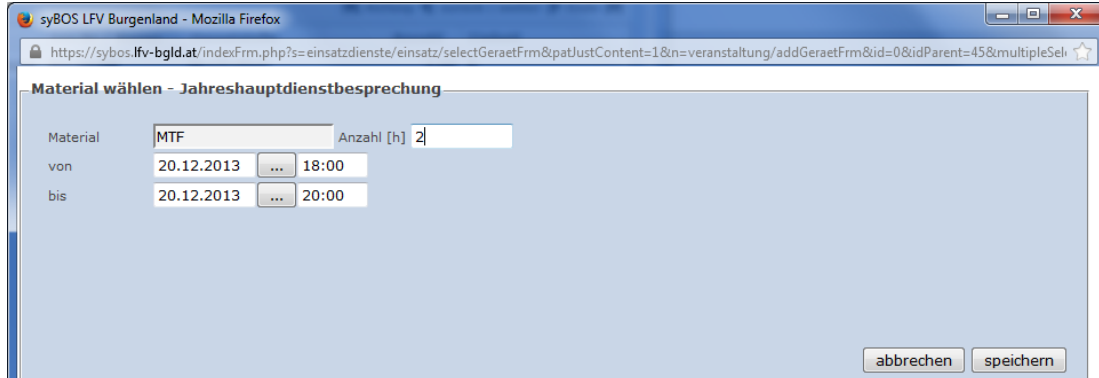
2.5. Material

Fahrzeuge und Geräte, die bei der Veranstaltung benötigt wurden können hinzugefügt werden.

Dazu klicken Sie im Reiter Material unten links auf „Material hinzufügen“. Danach öffnet sich ein Fenster in dem man durch Klicken auf „Listenauswahl“ die Materialkategorie auswählen kann, wie im Beispiel Fahrzeuge.



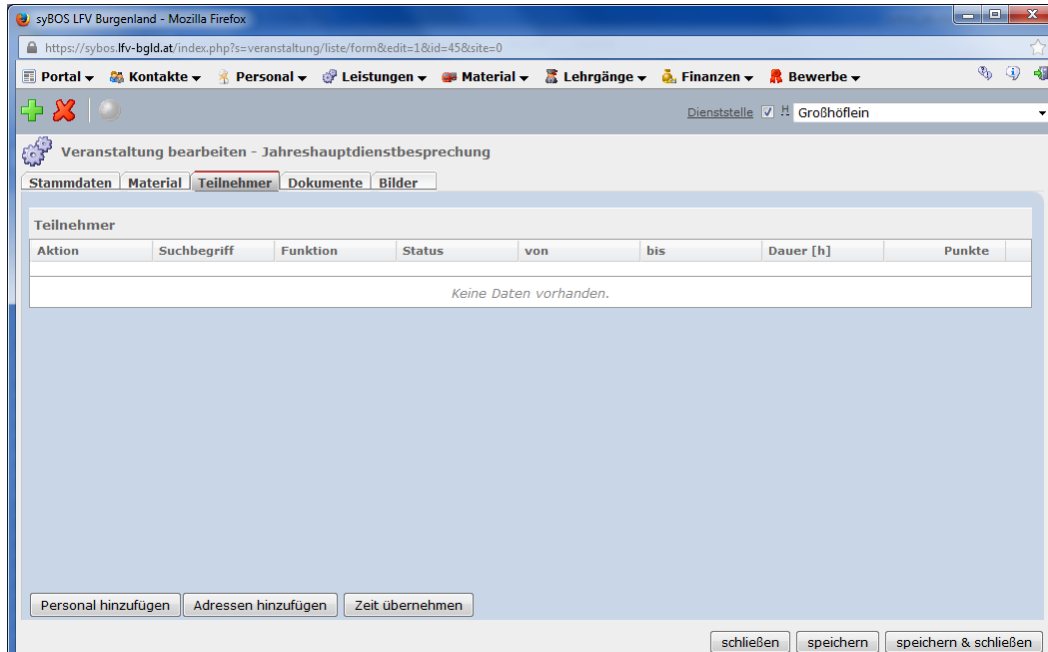
Durch Klicken auf das Fahrzeug (Material) wird es ausgewählt und mit „fortfahren“ öffnet sich die Detaileingabe. Es folgt eine Übersicht aller ausgewählten Materialien und es kann die Verwendung angegeben werden. Weiters kann die Veranstaltungsdauer eingegeben werden. Zum Abschluss klicken Sie auf „speichern“ damit die Daten übernommen werden.



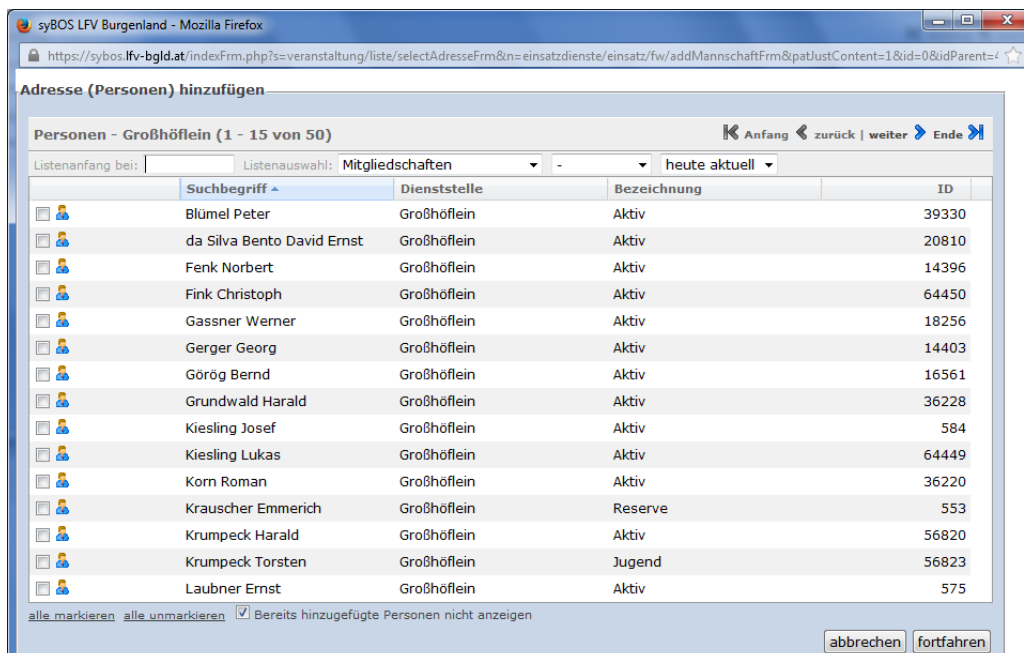
2.6. Teilnehmer

Die Veranstaltungsteilnehmer werden hier erfasst.

Dazu klicken Sie im Reiter Teilnehmer unten links auf „Personal hinzufügen“



Danach öffnet sich ein Fenster in dem die eigene Mannschaft aufgelistet ist. Es können mehrere Mitglieder ausgewählt werden.



Durch Klicken auf „fortfahren“ wird die Auswahl übernommen.

Durch anklicken der hinzugefügten Personen öffnet sich die Detailsingabe.

syBOS LFV Burgenland - Mozilla Firefox
 https://sybos.lfv-bgld.at/indexFrm.php?s=veranstaltung/liste/addAdresseFrm&patJustContent=1&id=20810~45&idParent=

Teilnehmer bearbeiten - Jahreshauptdienstbesprechung

Adresse: da Silva Bento David Ernst

Teilnahme von: 20.12.2013 18:00

Teilnahme bis: 20.12.2013 20:00

Dauer [h]: 2

Punkte: 0

Funktion: -

Status: teilgenommen

Atemschutzzeit (HH:mm): 00:00

Luftverbrauch (bar.l): 0.00

Bemerkung:

Änderungsdatum/Benutzer:

Erstellungsdatum/Benutzer: 17.12.2013 13:01 tauer.christian

Hier ist es möglich pro Personen folgende Detailangabe zu erfassen:

Teilnahme von
Teilnahme bis
Dauer (h)

Funktion

Funktion, wie Einsatzleiter, Atemschutzträger, Maschinist usw.

Status

teilgenommen, entschuldigt,...

Atemschutzzeit

Luftverbrauch


Bemerkung

Mit „speichern“ werden die Angaben übernommen.

2.7. Dokumente, Bilder

In diesen Reitern können Dokumente und Bilder zum Einsatz hochgeladen werden.

2.8. Veranstaltungsbericht, Anwesenheitsliste drucken

Klicken Sie zum Drucken des Veranstaltungsberichtes neben der Veranstaltung auf das Icon „Funktion“  und wählen Sie „Veranstaltungsbericht drucken“ oder „Anwesenheitsliste drucken“ aus.

<input type="checkbox"/>	Funktion wählen	X	13	Jahreshauptdie... JHDB	geplant	Besprechung	LFV Burgenland	offen
<input type="checkbox"/>	Anwesenheitsliste-Druck		13	Sitzung Sachge... Sitzung LFV-Sa...	durchgeführt	Besprechung	LFV Burgenland	abgeschlossen
<input type="checkbox"/>	Veranstaltungsbericht-Druck							
<input type="checkbox"/>	Vorlage ändern							
<input type="checkbox"/>	kopieren							
<input type="checkbox"/>	Neue E-Mail							
<input type="checkbox"/>	Neue SMS							

Es wird die ausgewählte Art als PDF-Datei erstellt.

Landesfeuerwehrverband Burgenland
LFV Burgenland

Anwesenheitsliste

Anwesenheitsliste

Veranstaltung von-bis 20.12.2013 18:00 - 20.12.2013 20:00
 Dauer (h) 2,00
 Dienststelle LFV Burgenland
 Fachbereich Veranstaltung

Vorlage Jahreshauptdienstbesprechung
 Bezeichnung JHDB

Anzahl Teilnehmer 2
 zusätzliche Teilnehmer 5
 Anzahl Gesamt 7

#	Suchbegriff	Funktion	Dauer [h]	Punkte	Unterschrift
1	Abraham Oliver		2,00	0	
2	Tauer Christian		2,00	0	

Landesfeuerwehrverband Burgenland
Dienststelle LFV Burgenland

Veranstaltungsbericht

Veranstaltungsbericht

Veranstaltung von-bis 20.12.2013 18:00 - 20.12.2013 20:00
 Dauer (h) 2,00
 Dienststelle LFV Burgenland
 Ort Lehrsaaal 3
 Fachbereich Veranstaltung
 Veranstaltungs-Status geplant

Vorlage Jahreshauptdienstbesprechung
 Bezeichnung JHDB

Typ Besprechung

Anzahl Teilnehmer 2
 zusätzliche Teilnehmer 5 (davon weiblich: 2 männlich: 3)
 Anzahl Gesamt 7

Inhalt Besprechung TRMA

Teilnehmer


Name	von	bis	Dauer (h)	Punkte	Status
Abraham Oliver	20.12.2013 18:00	20.12.2013 20:00	2,00	0	teilgenommen
Tauer Christian	20.12.2013 18:00	20.12.2013 20:00	2,00	0	teilgenommen
Summe:			4,00	0	

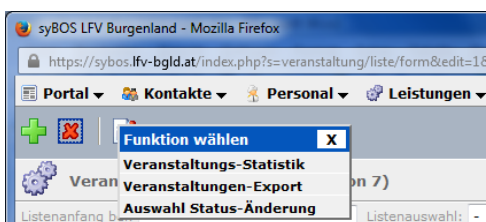
Material

Name	Klasse 1	Anzahl	Dauer (h)
TLFA 2000	Einsatzfahrzeuge	2,00 (h)	2,00
Summe:			2,00

Stunden gesamt 6,00

2.9. Statistiken

Über das Icon „Funktion“  in der grauen Leiste können diverse Statistiken zu den Veranstaltungen erstellt werden.



3. Tätigkeiten

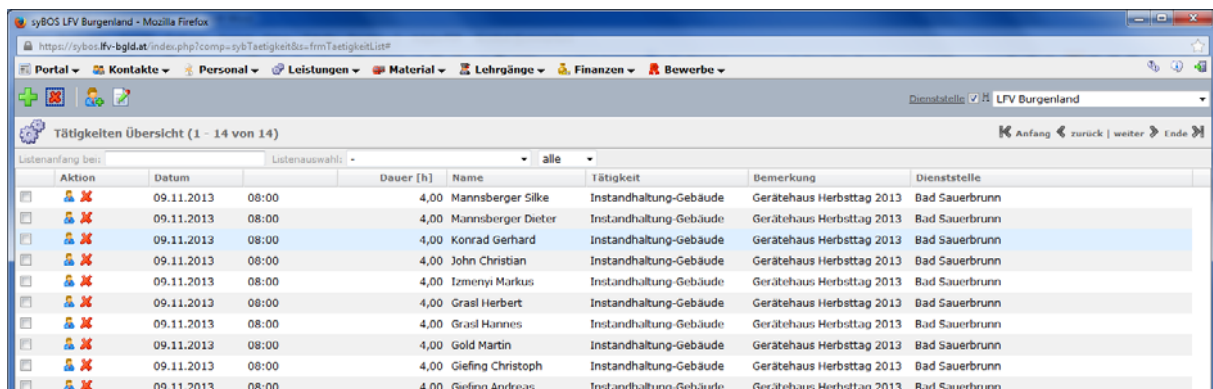
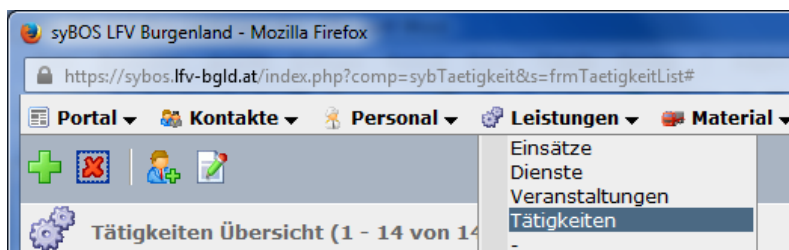
Unter Tätigkeiten versteht man z.B.: die Arbeiten des Schriftführers, Wartungsarbeiten des Gerätewartes oder Vorbereitungsarbeiten für eine Besprechung des Kommandanten, ... Diese Funktion soll die Feuerwehr unterstützen eine schnelle Übersicht über die Tätigkeiten innerhalb der Feuerwehr zu bekommen.

3.1. Berechtigung, Rolle

Um Tätigkeiten erfassen zu können, muss dem Benutzer die Rolle „032 – Veranstaltungen, Tätigkeiten“ in der Benutzerverwaltung erreichbar unter Portal/Administration/Benutzer-Verwaltung zugewiesen werden.

3.2. Tätigkeiten Übersicht

Die Tätigkeiten Übersicht wird über den Menüpunkt „Leistungen / Tätigkeiten“ aufgerufen. Es wird eine Übersicht aller, bereits angelegten Tätigkeiten angezeigt.



The screenshot displays the 'Tätigkeiten Übersicht' table with the following data:

Aktion	Datum	Dauer [h]	Name	Tätigkeit	Bemerkung	Dienststelle
<input type="checkbox"/>	09.11.2013 08:00	4,00	Mannsberger Silke	Instandhaltung-Gebäude	Gerätehaus Herbsttag 2013	Bad Sauerbrunn
<input type="checkbox"/>	09.11.2013 08:00	4,00	Mannsberger Dieter	Instandhaltung-Gebäude	Gerätehaus Herbsttag 2013	Bad Sauerbrunn
<input type="checkbox"/>	09.11.2013 08:00	4,00	Konrad Gerhard	Instandhaltung-Gebäude	Gerätehaus Herbsttag 2013	Bad Sauerbrunn
<input type="checkbox"/>	09.11.2013 08:00	4,00	John Christian	Instandhaltung-Gebäude	Gerätehaus Herbsttag 2013	Bad Sauerbrunn
<input type="checkbox"/>	09.11.2013 08:00	4,00	Izmenyi Markus	Instandhaltung-Gebäude	Gerätehaus Herbsttag 2013	Bad Sauerbrunn
<input type="checkbox"/>	09.11.2013 08:00	4,00	Grasl Herbert	Instandhaltung-Gebäude	Gerätehaus Herbsttag 2013	Bad Sauerbrunn
<input type="checkbox"/>	09.11.2013 08:00	4,00	Grasl Hannes	Instandhaltung-Gebäude	Gerätehaus Herbsttag 2013	Bad Sauerbrunn
<input type="checkbox"/>	09.11.2013 08:00	4,00	Gold Martin	Instandhaltung-Gebäude	Gerätehaus Herbsttag 2013	Bad Sauerbrunn
<input type="checkbox"/>	09.11.2013 08:00	4,00	Giefing Christoph	Instandhaltung-Gebäude	Gerätehaus Herbsttag 2013	Bad Sauerbrunn
<input type="checkbox"/>	09.11.2013 08:00	4,00	Giefing Andreas	Instandhaltung-Gebäude	Gerätehaus Herbsttag 2013	Bad Sauerbrunn

3.3. Tätigkeiten erstellen

Es gibt 2 Möglichkeiten Tätigkeiten zu erfassen.

Die Schnellerfassung: durch Klick auf das 3. Symbol (👤) in der Funktionsleiste wird ein Dialog geöffnet in dem der angemeldete Benutzer ausgewählt ist. Jetzt kann die „Tätigkeit“ ausgewählt und die Dauer eingegeben werden. In das Feld „Bemerkung“ kann die genaue Beschreibung der Tätigkeit eingetragen werden,

syBOS LfV Burgenland - Mozilla Firefox

https://sybos.lfv-bgld.at/indexFrm.php?comp=sybTaetigkeit&s=frmTaetigkeitAdd&patJstContent=1&id=0&idParent=

Tätigkeit bearbeiten - Neu

Adresse: Tauer Christian

Gruppe: Büroarbeiten

Datum: 18.12.2013 07:00

bis: 18.12.2013 08:00

Tätigkeit für Dienststelle: Großhöflein

Bemerkung: Erstellen von Einladung für die JHDB

Änderungsdatum/Benutzer: [] []

Erstellungsdatum/Benutzer: [] []

abbrechen speichern

Tätigkeiten mehrerer Mitglieder: um eine Tätigkeit einzutragen bei der mehrere Mitglieder beteiligt waren muss in der Tätigkeiten Übersicht auf das „grüne Plus“ geklickt werden. Es öffnet sich die Mitgliedersuche. Alle beteiligten Mitglieder auswählen und auf „fortfahren“ klicken. Der nächste Dialog ist der gleiche wie bei der Schnellerfassung nur das eben die zuvor ausgewählten Mitglieder angeführt werden. Durch Klick auf „speichern“ wird für jedes der ausgewählten Mitglieder ein Eintrag in syBOS erstellt.

syBOS LfV Burgenland - Mozilla Firefox

https://sybos.lfv-bgld.at/indexFrm.php?=-veranstaltung/liste/selectAdresseFrm&n=frmTaetigkeitAdd&ncomp=sybTaetigkeit&0=0&multipleSelect=1&patJstContent=

Tätigkeit bearbeiten - Neu

Adressen: Arthaber Peter, Bauer Christoph, Bauer Daniela, Blümel Peter, da Silva Bento David Ernst

Gruppe: Instandhaltung-Gebäude

Datum: 18.12.2013

bis: 18.12.2013

Tätigkeit für Dienststelle: Großhöflein

Bemerkung: Feuerwehrhaus reinigen

Änderungsdatum/Benutzer: [] []

Erstellungsdatum/Benutzer: [] []

abbrechen speichern

3.4. Tätigkeiten Export/Statistik

Es besteht die Möglichkeit auch alle geleisteten Tätigkeiten für einen gewissen Zeitraum zu exportieren. Dazu klicken Sie in der Funktionsleiste auf die Funktionstaste und wählen „Tätigkeiten-Export“ oder „Tätigkeiten-Statistik“ aus. Danach kann der gewünschte Zeitraum eingegeben werden und durch Klick auf „fortfahren“ wird eine Excel-Datei mit den gewünschten Daten erstellt.

Portal Kontakte Personal Leistungen Material Lehrgänge Finanzen Bewerbe

Funktion wählen

Tätigkeiten-Export

Tätigkeiten-Statistik

Dienststelle: Großhöflein

Listenanfang bei: Listenauswahl: alle

Aktion	Datum	Dauer [h]	Name	Tätigkeit	Bemerkung	Dienststelle
<input type="checkbox"/>	18.12.2013 15:00	2,00	da Silva Bento David E...	Instandhaltung-Gebäude	Feuerwehrhaus reinigen	Großhöflein
<input type="checkbox"/>	18.12.2013 15:00	2,00	Blümel Peter	Instandhaltung-Gebäude	Feuerwehrhaus reinigen	Großhöflein

Anfang zurück | weiter Ende